



Prot. n. 236/2020 (circ.14)

Milano, 25/08/2020

AVVIO ANNO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA 2020/2021

Gentili Genitori,

Dopo gli incontri in diretta streaming vi comunichiamo le informazioni relative all'avvio dell'anno scolastico. Confermiamo che torneremo a scuola in presenza, secondo l'orario consueto dal lunedì al venerdì, con alcuni accorgimenti per evitare assembramenti e rispettare il distanziamento.

I bambini di 4 e 5 anni che già hanno frequentato inizieranno **giovedì 3 settembre** con il seguente orario:

giovedì 3 e venerdì 4 dalle 9.00 alle 11.00
lunedì 7 e martedì 8 dalle 9.00 alle 13.30

da mercoledì 9 settembre orario completo

I nuovi iscritti inizieranno **lunedì 7 settembre** con il seguente orario:

lunedì	7 settembre	dalle ore 9.30 alle 11.00 con la presenza di un genitore
martedì	8 settembre	dalle ore 9.30 alle 11.00 senza genitore
mercoledì	9 settembre	dalle ore 9.30 alle 11.00 senza genitore
giovedì	10 settembre	dalle ore 9.30 alle 12.30 con pranzo
venerdì	11 settembre	dalle ore 9.30 alle 12.30 con pranzo
lunedì	14 settembre	dalle ore 9.30 alle 13.30 con pranzo

I successivi giorni a discrezione dell'insegnante, secondo le esigenze del bambino

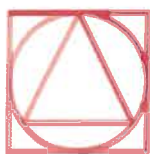
Per i genitori dei nuovi iscritti, martedì **1 settembre alle 17.30** faremo un incontro in presenza a scuola con le maestre, per illustrare meglio la giornata della scuola dell'infanzia e mostrare gli spazi adeguati alle norme.

1. Entrata e uscita da scuola

L'entrata e l'uscita da scuola sarà da via Celentano in modo da non creare assembramenti con gli altri alunni dell'istituto.

L'uscita sarà scaglionata ogni 10 minuti per lo stesso motivo.

Tutte le attività didattiche, compreso l'utilizzo di tutti gli spazi comuni, saranno svolte nel rispetto di tutti i vincoli normativi e dei principi ispiratori espressi nei documenti: *Documento della Protezione Civile del*



28 maggio; Commissione Bianchi; Piano scuola 2020/2021 e al Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia per la fascia 0-6 del 3 agosto 2020.

Il testo fornisce **indicazioni organizzative specifiche per la fascia 0-6** affinché si possa garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia in presenza, assicurando sia i consueti tempi di erogazione, sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze.

Particolare attenzione viene data al benessere delle bambine e dei bambini: ci saranno **gruppi/sezioni stabili** organizzati in modo da essere identificabili, con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

L'**organizzazione degli spazi** prevede aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. In particolare, dovrà essere valorizzato l'uso degli spazi esterni e di tutti gli spazi disponibili che potranno essere "riconvertiti" per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

Si prevedono anche momenti di formazione/informazione specifica del personale.

Attenzione ai momenti dedicati all'**accoglienza**. **Ad accompagnare i bambini potrà essere un solo genitore**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina.

Il genitore potrà accedere solo allo spazio spogliatoio, non potrà entrare negli spazi della scuola, affidando il bambino ad una educatrice che lo accompagnerà in sezione.

Per quanto riguarda l'accesso dei più piccoli alle strutture educative, **sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso** (da norma regionale ancora da verificare), ma bambini e personale non dovranno avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37.5°C, non dovranno essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni né a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- **Se durante il giorno rileveremo la febbre ad un bambino, questo sarà isolato con un adulto in attesa dei genitori che dovranno seguire le indicazioni del pediatra**
(queste sono le indicazioni che abbiamo per ora, se dovessero cambiare vi faremo sapere)
- **I bambini saranno spesso invitati a lavarsi correttamente le mani con il sapone ed eventuale detergente.**
- **Non sarà più necessario portare bavaglia e asciugamani che saranno sostituiti dalla carta.**

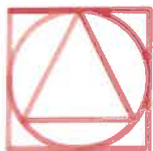
È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche.

Gli spazi e i giochi saranno sanificati al termine della giornata in modo da permettere al gruppo di poter ricominciare il giorno successivo in piena tranquillità.

Il pranzo sarà servito nella mensa solita sempre divisi a gruppi di lavoro con le dovute distanze.

Il pre scuola funzionerà regolarmente mentre per il post scuola sarà necessario capire quante sono le richieste per poterlo mettere in funzione.

I colloqui con i genitori e gli eventuali incontri saranno fatti on line.



2. Delega persone autorizzate a ritirare il bambino/a

La comunicazione relativa alle persone delegate ad accompagnare e prendere all'uscita il/la proprio/a figlio/a, va effettuata annualmente all'inizio di ogni anno scolastico.

Non sono più valide quelle dell'anno precedente.

Tutti i genitori interessati sono pregati di compilare il **modulo allegato n. 1** e inviarlo, unitamente alla copia del documento di identità della persona incaricata, via mail segreteria@scuola.mi@preziosine.it, oppure consegnare la documentazione completa agli insegnanti di classe.

Se nel corso dell'anno scolastico si dovessero verificare cambiamenti, si prega di comunicarli tempestivamente agli insegnanti di classe o in segreteria, compilando il modulo allegato 1 corredato con la fotocopia dei documenti di identità della nuova persona incaricata ed inoltrarlo via mail.

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la Scuola tramite richiesta, venire a prelevare personalmente il bambino (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne) presentandosi alla portineria dell'ingresso principale di Via P. Riccardi e apporre la firma sul registro delle uscite anticipate depositato in portineria.

3. Assenze per malattia

Le assenze per malattia di qualsiasi natura superiori a 5 giorni, compresi sabato e domenica - ad esempio, quando l'assenza si effettua da giovedì a lunedì o da mercoledì a domenica - vanno sempre giustificate con autocertificazione, in cui sia dichiarato che il genitore ha consultato il pediatra dell' ATS di libera scelta.

L'autocertificazione si assolve utilizzando il **modulo allegato n. 2** debitamente compilato, che va consegnato all'insegnante di classe nel giorno di rientro del/la figlio/a dalla malattia.

Si ricorda che la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le presenti indicazioni verranno integrate con le disposizioni che le autorità competenti invieranno alle scuole in merito al contenimento della diffusione del COVID-19.

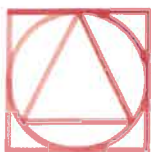
4. Orario segreteria

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria e dell'Ufficio Amministrativo sono i seguenti:

Orario segreteria	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	8.00 - 10.00	
Martedì	8.00 - 10.00	15.00 - 16.00
Mercoledì	8.00 - 10.00	
Giovedì	8.00 - 10.00	15.00 - 16.30
Venerdì	8.00 - 10.00	

L'accesso alla Segreteria negli orari indicati è previsto dalla porta centrale ed è consentito **solo ed esclusivamente su appuntamento**, nel rispetto delle seguenti norme relative al COVID-19 per evitare il sovraffollamento e consentire il distanziamento nei luoghi chiusi:

- I visitatori prima di lasciare il proprio domicilio il giorno concordato per l'appuntamento, dovranno misurarsi la temperatura corporea; se questa risulterà uguale o superiore ai 37.5°C, dovranno cancellare l'appuntamento e non recarsi presso la scuola.
- Tutti i visitatori devono essere muniti dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:



MASCHERINA FFP2/FFP3 SENZA FILTRO O CHIRURGICA

Tali dispositivi vanno indossati per tutta la durata della visita.

- È obbligatorio il lavaggio delle mani con la soluzione disinfettante a disposizione appena effettuato l'ingresso.
- È tassativo il rispetto della distanza minima di sicurezza di 1 metro.
- Ad ogni visitatore è richiesta la compilazione di un **modulo di autodichiarazione allegato n. 3**. In assenza di tale autodichiarazione non sarà consentito l'accesso alla scuola.
- Ad ogni visitatore è richiesto di registrarsi all'ingresso della scuola. Nel caso in cui il visitatore, entrato nei locali della scuola, risultasse positivo al tampone COVID-19, egli dovrà informare immediatamente la Scuola o la Congregazione al fine di collaborare con l'autorità sanitaria per l'individuazione di eventuali contatti stretti.
- È richiesto ai visitatori di seguire tutte le indicazioni e le regole, riportate nella cartellonistica predisposta negli ambienti della Scuola.

5. CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

Le festività nazionali sono:

Tutte le domeniche	
1° novembre	Festa di tutti i Santi
7 dicembre	Festa del Santo Patrono
8 dicembre	Immacolata Concezione
25 dicembre	Santo Natale
26 dicembre	Santo Stefano
1° gennaio 2021	Capodanno
6 gennaio	Epifania
4 aprile	Pasqua
lunedì dopo Pasqua	Lunedì dell'Angelo
25 aprile	Anniversario della Liberazione
1° maggio	Festa del Lavoro
2 giugno	Festa Nazionale della Repubblica

Pertanto, a seguito della delibera della Giunta della Regione Lombardia e del Consiglio di Istituto, i periodi di interruzione delle lezioni sono in seguenti:

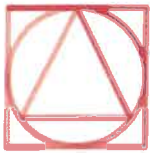
7-8 dicembre 2020	Festa di S. Ambrogio e Immacolata Concezione
Dal 23/12/2020 al 10/01/2021	Vacanze Natalizie
Dal 18/02 al 21/02/2021	Carnevale ambrosiano
Dal 1/04 al 6/04/2021	Vacanze pasquali
Mercoledì 2/06/2021	Festa della Repubblica

La scuola dell'infanzia si concluderà **MERCOLEDÌ 30 giugno, alle ore 16.00**



La coordinatrice della scuola dell'Infanzia
sr. Marina Elli

Marina Elli



Modulo allegato 1

MODULO DELEGA

PER LE PERSONE AUTORIZZATE A PRENDERSI CURA DEL/LA BAMBINO/A INFANZIA - a.s. 2020-21

Il/la Sottoscritto padre/madre

dell'alunna/o.....sez..... dell'INFANZIA

DELEGA

a prendersi cura del/la proprio/a figlio/a all'uscita dalle attività le seguenti persone:

..... Cognome e nome rapporto di parentela con il/la bambino/a n. cell.
..... Cognome e nome rapporto di parentela con il/la bambino/a n. cell.
..... Cognome e nome rapporto di parentela con il/la bambino/a n. cell.
..... Cognome e nome rapporto di parentela con il/la bambino/a n. cell.

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità delle persone delegate.

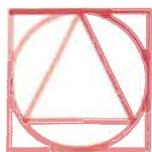
N.B.: non è possibile inoltrare via mail FOTO dei documenti di identità, questi dovranno essere SCANSIONATI fronte retro su unico foglio, allegati alla presente delega ed inviati via mail a:

segreteria@scuola.mi@preziosine.it

Milano, lì.....

Firma

.....



Modulo allegato 2

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RIAMMISSIONE NELLA COMUNITÀ SCOLASTICA INFANZIA - a.s. 2020-2021

Il/la Sottoscritto/a padre/madre
dell'alunna/o classe
sez. dell'Infanzia

DICHIARA

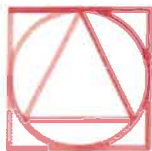
di aver consultato il proprio medico
dott.
in data e di essersi attenuto alle indicazioni date dal curante
ed in base a quanto indicato nel D.g.r. 30 settembre 2004/ n. 18853 l'alunno/a può
essere riammesso/a frequentare la comunità scolastica.

Milano, li

Firma

.....

Inviare il presente modulo via mail a: **segreteria@scuola.mi@preziosine.it**



Modulo allegato 3

MODULO DI AUTODICHIARAZIONE PER L'INGRESSO PRESSO LA CONGREGAZIONE DEL PREZIOSISSIMO SANGUE

Alla luce delle conseguenze generate dalla diffusione del Coronavirus in Italia, La Congregazione Suore del Preziosissimo Sangue ha deciso di adottare misure di prevenzione a tutela della salute ed il benessere di tutti i dipendenti e visitatori; pertanto vi chiediamo di compilare gentilmente la seguente dichiarazione destinata a tutti i visitatori che accedono agli ambienti della Congregazione.

nome: _____ cognome: _____ cell.: _____

genitore del/la bambino/a _____ classe _____

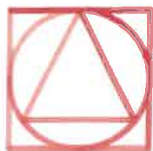
Dichiara

- Di aver effettuato la misurazione della temperatura corporea presso il proprio domicilio e che questa non sia risultata superiore a 37,4°C.
- Di non essere COVID-19 positivo e sottoposto ad obbligo di quarantena;
- Di non essere stato a contatto con individui COVID-19 Positivi negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con individui in autoisolamento fiduciario per sospetto COVID-19 negli ultimi 28 giorni;
- Di non essere stato a contatto con individui che negli ultimi 14 giorni siano stati affetti da sintomi di tipo influenzale;
- Di non soffrire di sintomi di tipo influenzale, quali tosse, febbre, raffreddore;
- Di essere in possesso dei DPI richiesti (mascherina FFP2/FFP3 senza filtro o chirurgica)

In caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicati i relativi provvedimenti di legge.

Data: _____

Firma: _____



DISPOSIZIONI PER I VISITATORI

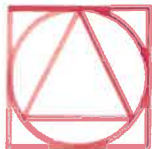
Prendere un appuntamento con il proprio referente e concordare l'ingresso da usare, prima di presentarsi presso la Congregazione Suore del Preziosissimo Sangue.

- I visitatori prima di lasciare il proprio domicilio il giorno concordato per l'appuntamento, dovranno misurarsi la temperatura corporea; se questa risulterà uguale o superiore ai 37.5°C, dovranno cancellare l'appuntamento e non recarsi presso gli ambienti della Congregazione.
- Tutti i visitatori devono essere muniti dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

MASCHERINA FFP2/FFP3 SENZA FILTRO O CHIRURGICA

Tali dispositivi vanno indossati per tutta la durata della visita.

- E' obbligatorio il lavaggio delle mani con la soluzione disinfettante a disposizione appena effettuato l'ingresso
- E' tassativo il rispetto della distanza minima di sicurezza di 1 metro;
- Ad ogni visitatore è richiesta la compilazione di un modulo di autodichiarazione (**allegato**). In assenza di tale autodichiarazione non sarà consentito l'accesso alla scuola.
- Ad ogni visitatore è richiesto di registrarsi all'ingresso della Congregazione.
- Nel caso in cui il visitatore, entrato nei locali della Congregazione, risultasse positivo al tampone COVID-19, egli dovrà informare immediatamente la Congregazione al fine di collaborare con l'autorità sanitaria per l'individuazione di eventuali contatti stretti.
- E' richiesto ai visitatori di seguire tutte le indicazioni e le regole, riportate nella cartellonistica predisposta negli ambienti della Congregazione.



Prot. 240/2020-fb-A38 circ. n.15

Milano, 31/08/2020

Ai Genitori degli alunni della
Scuola dell'Infanzia

SERVIZIO DI PRE SCUOLA (ed EVENTUALE POST SCUOLA) INFANZIA

1. Servizi di Pre e Post Scuola (all. 4)

In relazione a motivi di assistenza prima e dopo l'orario delle attività educative e didattiche, i servizi di pre e post scuola sono effettuati a richiesta dei genitori secondo le seguenti modalità:

- **servizio annuale di pre-scuola:**
 - da lunedì a venerdì dalle ore 7.45 alle ore 9.00: € 350,00 annuali;
 - da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 9.00: € 200,00 annuali;
- **servizio annuale di post-scuola**
sarà effettuato solo in base al raggiungimento di un numero minimo di richieste
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17.30 : € 430,00 annuali;
- **entrambi i servizi annuali di pre e post scuola** dal lunedì al venerdì: € 730,00 annuali
 - pagamento in un'unica soluzione oppure ripartito in base alle rate scelte per il pagamento della retta.

Non sarà più possibile usufruire del pre e post scuola in modo occasionale.

È possibile usufruire del servizio di **pre e post scuola a partire da un minimo di tre giorni** la settimana.

pre scuola tre giorni	dalle ore 7:45 alle ore 9:00	€ 250,00 annuali
	dalle ore 8:15 alle ore 9:00	€ 160,00 annuali
pre scuola quattro giorni	dalle ore 7:45 alle ore 9:00	€ 300,00 annuali
	dalle ore 8:15 alle ore 9:00	€ 180,00 annuali
post scuola tre giorni		€ 330,00 annuali
post scuola quattro giorni		€ 380,00 annuali

Le richieste di pre e post scuola con un numero di giorni inferiore a cinque devono indicare nel modulo n. 4 in quali giorni si intende usufruire del servizio.

Per il calcolo di entrambi i servizi rivolgersi all'ufficio amministrativo (sig.ra Adelaide)

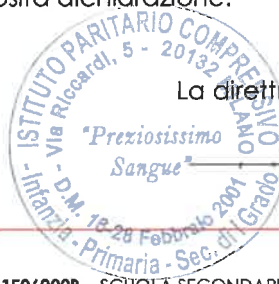
Il servizio annuale di pre e post scuola sarà attivato se si raggiungerà il numero di 10 iscritti.

I genitori interessati sono pregati di compilare il **modulo allegato 4** da consegnare in ufficio amministrativo o inviare via mail al seguente indirizzo: amministrazione.mi@preziosine.it.

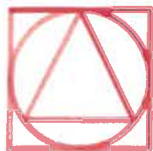
Si riceveranno iscrizioni fino al 30 settembre.

Eventuali rinunce al servizio di pre o di post scuola devono essere comunicate alla direttrice della scuola dell'Infanzia suor Marina con apposita dichiarazione.

La direttrice della scuola dell'Infanzia
suor Marina Elli



Marina Elli



MODULO DI RICHIESTA DEL SERVIZIO ANNUALE DI PRE E POST SCUOLA INFANZIA - a.s. 2020-21

all.4

Il/la Sottoscritto/a padre/madre dell'alunno

..... sez

CHIEDE

Il servizio annuale di pre-scuola

Orario entrata	lu	ma	me	gi	ve
dalle 7:45 alle ore 9:00					
Dalle 8:15 alle ore 9:00					

Il servizio annuale di post-scuola

Orario uscita	lu	ma	me	gi	ve
dalle 16:00 alle ore 17:30					

I servizi annuali di pre e post-scuola

Pre e post scuola	lu	ma	me	gi	ve
7:45-9:00 e 16:00-17:30					

importo totale:€ _____

scelta di pagamento:

unica soluzione

ripartito in base alle rate scelte per il pagamento della retta

N.B. Il servizio annuale di post scuola sarà attivato se si raggiungerà il numero di 10 iscritti.

Milano, li.....

Firma genitore

.....