

prot. 215-2021 circ. 1

Milano, 28 luglio 2021

Ai Genitori degli alunni di classe 1[^]
della Scuola **PRIMARIA**
e p.c. ai Docenti

SCUOLA PRIMARIA COMUNICAZIONI PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Gentili Genitori,

vi comunichiamo tutte le informazioni relative all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì, con gli orari che troverete qui sotto riportati.

Troverete le indicazioni di attivazione dei servizi aggiuntivi essenziali: doposcuola "L'arte del compito" e le attività sportive. Tutte le attività didattiche curricolari ed extracurricolari, compreso l'utilizzo di tutti gli spazi comuni, saranno svolte nel rispetto dei vincoli vigenti in materia di prevenzione relativamente alla attuale emergenza sanitaria.

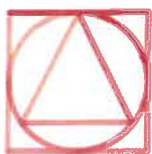
Vi indichiamo le cinque regole di comportamento nell'ambiente scolastico che valgono tanto per i bambini e le bambine, ma che, naturalmente, devono essere assunte anche da voi genitori:

1. Se hai sintomi di infezione respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando vieni a scuola devi portare la mascherina per la protezione di naso e bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Scopo di questa circolare è:

- 1) Comunicare le modalità di funzionamento della scuola primaria in tutte le sue articolazioni nell'A.S. 2021/2022.
- 2) Inviare la modulistica necessaria per la domanda di ammissione alle attività pomeridiane post – scuola, per la delega al ritiro degli alunni, per l'autocertificazione al momento del rientro in caso di malattia.
- 3) Per quanto riguarda le scadenze di riconsegna di detta modulistica vi ricordiamo che:
 - I moduli relativi alla Delega devono essere inviati in pdf alla segreteria via mail entro il 1 settembre 2021 (indirizzo: comprensivo.mi@preziosine.it)
 - I moduli relativi al doposcuola devono essere inviati in pdf all' amministrazione via mail entro il 1 settembre 2021 (indirizzo: amministrazione.mi@preziosine.it)
 - I moduli relativi alla attività sportiva devono essere inviati in pdf all' amministrazione via mail entro il 6 settembre 2021 (indirizzo: amministrazione.mi@preziosine.it)

Certi della Vostra comprensione, Vi ricordiamo la puntualità.



**ISTITUTO
COMPRESIVO
PARITARIO
PREZIOSISSIMO
SANGUE**

sede
tel. Segreteria

via P. Riccardi, 5 - 20132 Milano
+39. 02 2593344

web

mail

C.F.

P. IVA

www.icpmilano.preziosine.it/
comprensivo.mi@preziosine.it
amministrazione.mi@preziosine.it
00966750150
00701370967

1. Modalità e orari di inizio dell'anno scolastico – 8 settembre 2021

Le classi prime della Scuola Primaria cominceranno le lezioni **mercoledì 8 settembre alle ore 10.30**

I bambini e le bambine che inizieranno il loro percorso scolastico entreranno, con i loro genitori, nel cortile della Scuola dall'ingresso di via Celentano. Lì troveranno le maestre ad attenderli, per un momento di incontro e saluto. In quell'occasione verrà anche indicata la divisione tra le due sezioni.

Nell'attesa, nell'accompagnamento e durante la permanenza nel cortile della Scuola si pregano i genitori di mantenere la distanza di 1 metro, di indossare la mascherina e di seguire tutte le indicazioni relative alla sicurezza.

Al termine di questo momento di benvenuto e di saluto, i genitori lasceranno il cortile, uscendo sempre dal cancello di via Celentano.

I bambini e le bambine delle classi Prime accederanno, accompagnati dalle loro maestre, alle loro aule seguendo il **percorso viola.**

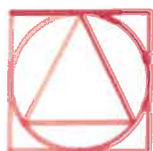
**Ingresso percorso viola
ingresso retro cucina**



Le lezioni del primo giorno di scuola termineranno alle ore 12.40.

L'uscita avverrà, da Via don Orione, nel cortile della scuola sotto il portico, prime colonne a sinistra.

I genitori potranno accedere dal cancello di Via don Orione cinque minuti prima dell'orario indicato.



2. Orario settimanale e modalità delle lezioni a partire da giovedì 9 Settembre.

A partire da **giovedì 9 settembre** le lezioni settimanali seguiranno il seguente orario pieno:

Entrata: ore 8.15 – 8.30 - **ingresso percorso viola** per le classi prime

Uscita: ore 16.00 classi prime e seconde

Entrata dal cancello di ingresso di Via Celentano

I genitori non possono entrare a scuola. Gli alunni troveranno un'insegnante al cancello che li accoglierà e li condurrà poi in classe.

Uscita da Via don Orione (dal cortile della scuola sotto il portico)

I genitori potranno accedere dal cancello di Via don Orione cinque minuti prima dell'orario indicato.

Si pregano i genitori:

- di entrare nel cortile all'ora di uscita della classe del proprio figlio;
- di mantenere la distanza di 1 metro e di indossare la mascherina;
- di prelevare il proprio figlio o la propria figlia senza attardarsi in cortile o fermarsi a parlare con le insegnanti o altri genitori.

Orario delle lezioni

| Classi prime e seconde | Classi terze, quarte e quinte |
|---|---|
| Ore 8.30 – 10.25: attività didattica Ore 10.25 – 10.40: intervallo Ore 10.40 – 12.00/ 12.30: attività didattica | Ore 8.30 – 10.25: attività didattica Ore 10.25 – 10.40: intervallo Ore 10.40 – 12.00/ 12.30: attività didattica |
| Ore 12.00/12.30 – 13.30/14.00: mensa e attività di gioco in cortile | Ore 12.00/12.30 – 13.30/14.00: mensa e attività di gioco in cortile |
| Ore 13.30 /14.00 – 16.00: attività didattica Ore 16.00: uscita | Ore 13.30 /14.00 – 16.00: attività didattica Ore 16.15: uscita |

NB: i turni mensa verranno definiti nelle prime settimane di settembre sulla base della numerosità delle classi e delle vigenti normative in materia di emergenza sanitaria.

All'uscita gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti sotto il portico in cortile presso il punto di raccolta dedicato a ogni singola classe (colonna del portico).

Si raccomanda:

- la puntualità nell'accompagnare i figli a scuola per l'avvio delle lezioni alle ore 8.15-8.30 e nel prelevarli all'uscita alle ore 16.00
- l'uscita degli alunni avverrà nel cortile della scuola: cinque minuti prima delle ore 16.00 verrà aperto il cancello di via don Orione, si pregano i genitori del secondo turno di non entrare prima in cortile;
- ai genitori non è concesso accedere ai corridoi e/o alle classi durante l'orario scolastico;
- è vietato l'accesso alle aule al termine dell'attività didattica - sia ai genitori che agli alunni per recuperare quaderni e altro materiale.



3. Diario scolastico

Il diario per le classi prime sarà un quadernetto che verrà consegnato dai docenti all'inizio dell'anno scolastico. Quindi non è necessario acquistare il diario.

4. Servizio annuale di pre-scuola.

Il **servizio annuale di pre-scuola**, per la necessità di gestione della situazione igienico-sanitaria e organizzativa, **non verrà effettuato**.

Tuttavia se dovessero esserci particolari e inderogabili esigenze o richieste di genitori che hanno più figli in diverse classi e si trovassero in difficoltà ad attendere gli orari dei vari turni di ingresso, chiediamo di inviare una richiesta al Preside (matteo.foppapedretti@docenti.preziosine.it) al fine di valutare le necessità e dare l'autorizzazione ad anticipare l'ingresso a scuola e predisporre l'accoglienza dei bambini.

5. Attività facoltativa annuale di doposcuola: "L'arte del compito"

Il servizio annuale di doposcuola si effettuerà da lunedì 13 settembre 2021 fino a martedì 7 giugno 2022 compreso.

Le attività previste, dalle ore 16.15 alle ore 18.00, hanno un vero e proprio carattere educativo per sviluppare iniziativa e autonomia personale in ogni bambino e bambina.

Le attività durante la settimana si terranno nell'ampio corridoio al piano di ingresso principale e saranno strutturate secondo le seguenti modalità:

- attività di tipo laboratoriale di carattere espressivo-manipolativo e ludico-motorio.
- attività di spazio compiti.

L'attività sarà svolta dalla Soc. Coop. "Comin" con un educatore professionale che seguirà gli alunni.

Dalle ore 16.15 alle 16.30 i bambini faranno merenda offerta dalla scuola.

L'uscita è prevista dalle ore 17.30 alle ore 18.00 dall'ingresso principale. I genitori accederanno nell'atrio dall'ingresso principale, firmando l'apposito modulo di autocertificazione situato davanti alla portineria, indossando la mascherina e rimanendo sulla porta di accesso al corridoio. Sarà l'educatore a consegnare l'alunno ai genitori.

L'accesso al servizio prevede il versamento della quota di:

- € 550,00 annuali per 5 giorni dal lunedì al venerdì
- € 455,00 annuali per 4 giorni
- € 360,00 annuali per 3 giorni
- € 270,00 annuali per 2 giorni
- € 210,00 annuali per 1 giorno

La quota, più €. 2,00 di bollo, potrà essere saldata in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione dell'attività, oppure ripartita in base alle rate scelte per il pagamento della retta scolastica.

Chi intende usufruire del servizio è pregato di compilare il **modulo allegato 1** ed inviarlo a: amministrazione.mi@preziosine.it

È previsto lo sconto del 10% sull'importo del secondo fratello.

Non sarà possibile usufruire del servizio di doposcuola occasionalmente e per un solo giorno: si fa presente ai genitori di non considerare il tempo del doposcuola un servizio libero e di semplice custodia.



6. Attività sportive

I corsi di attività sportiva proposti dal Centro Sportivo del nostro Istituto per l'anno scolastico 2021/2022 si terranno dalle ore 16.15/16.30 alle ore 18.00, secondo il seguente calendario:

MINIBASKET (maschile e femminile) **cl 1^A, 2^A, 3^A, 4^A, 5^A** Lunedì: min. 8 al./max 15 al.

MINICALCIO (maschile e femminile) **cl 1^A, 2^A, 3^A** Giovedì: min. 8 al./max 15 al.

- **Termine iscrizioni: 13 Settembre 2021**
- **Inizio attività : 20 Settembre 2021**
- **Termine attività: 7 giugno 2022**

Si ricorda che per l'attività sportiva **è richiesto il certificato medico non agonistico** che attesti l'idoneità fisica del ragazzo/a a partecipare all'attività sportiva. Si prega di rivolgersi in Segreteria, tramite mail comprensivo.mi@preziosine.it, per richiedere il modulo utile al rilascio gratuito del certificato da parte del medico di base.

A seguito delle prescrizioni COVID-19 per **Informazioni didattiche** relative all'attività sportiva l'Insegnante Daniele sarà disponibile a dare chiarimenti attraverso comunicazioni alla sua mail: daniele.vitacca@docenti.preziosine.it.

Giovedì 16/9, alle ore 17.30, il Maestro Daniele terrà una videoconferenza, attraverso la piattaforma Webex Cisco al seguente link <https://w214.my.webex.com/meet/w214>, per rispondere ad eventuali necessità di chiarimento a tutti i genitori interessati.

QUOTE ANNUALI dei CORSI sportivi:

- per una attività: € 252,00
- per due attività: € 422,00

Per iscriversi ai corsi occorre compilare il **modulo di iscrizione allegato 2**.

Il modulo di iscrizione con il versamento della quota annuale, comprensiva di € 2,00 di bollo, deve essere inviato all'ufficio amministrativo tramite mail amministrazione.mi@preziosine.it

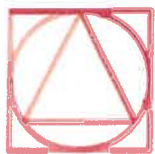
L'uscita degli alunni dall'attività sportiva si effettuerà dalla porta principale di Via Riccardi 5. Pertanto alle ore 18.00, i genitori o la persona delegata, dovranno trovarsi davanti a questa uscita della Scuola.

7. Invio moduli e pagamenti

L'invio dei moduli deve avvenire con modalità telematica. Si prega di prestare attenzione agli indirizzi di riferimento tenendo conto che **i moduli che prevedono un pagamento** vanno inviati alla seguente mail amministrazione.mi@preziosine.it;

mentre **tutti gli altri moduli** si devono inviare a: comprensivo.mi@preziosine.it

Tutti i pagamenti delle quote relative ai punti 5 e 6 devono essere effettuati con bonifico bancario sul c/c IT17E0306909465100000009022 specificando la causale del versamento (NOME E COGNOME DELL'ALUNNO e ATTIVITA' SCELTA).



8. Delega persone autorizzate a ritirare il/la bambino/a all'uscita

La comunicazione relativa alle persone delegate a prendere all'uscita il/la proprio/a figlio/a, va effettuata annualmente all'inizio di ogni anno scolastico.

Tutti i genitori interessati sono pregati di compilare il **modulo allegato n. 3** e inviarlo, unitamente alla fotocopia del documento di identità della persona delegata, scansionati in pdf e non fotografati, via mail a comprensivo.mi@preziosine.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: MODULO DELEGA-COGNOME-NOME ALUNNO. Segnalare sul quadernino alle proprie insegnanti il nominativo della persona delegata al ritiro del proprio figlio.

Se nel corso dell'anno scolastico si dovessero verificare cambiamenti o aggiunte di persone delegate, si prega di comunicarli tempestivamente agli insegnanti di classe o in segreteria, compilando sempre il modulo allegato 3 corredato con la fotocopia dei documenti di identità della nuova persona incaricata.

NON INVIARE VIA MAIL FOTO DI DOCUMENTI BENSÌ SCANSIONI

9. Giustificazione delle assenze degli alunni

Si ricorda che il diario scolastico (quadernino) è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, quindi va portato quotidianamente nello zaino. Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite quadernino da presentare il giorno di rientro in classe; qualora dopo 3 giorni l'alunno non dovesse consegnare la giustificazione dell'assenza verranno contattati i genitori dalla presidenza.

In caso di assenze prolungate si prega di informare tempestivamente l'insegnante di classe.

I ritardi verranno annotati sul registro elettronico e dovranno essere giustificati dai genitori sul quadernino. Si prega di rispettare gli orari d'ingresso a scuola: ripetuti ritardi ingiustificati risultano di disturbo all'attività della classe.

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul diario, venire a prelevare personalmente lo studente (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne) presentandosi alla portineria dell'ingresso principale di Via P. Riccardi, 5 e apporre la firma sul registro delle uscite anticipate depositato in portineria.

Gli orari di entrata e uscita fuori dagli orari regolari, per permettere un più ordinato svolgimento delle attività scolastiche, **saranno possibili solo nei seguenti orari:**

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Mattina | 9.30 (solo per entrata) |
| | 10.30 |
| | 11.30 |
| Pomeriggio | 14.15 |
| | 15.00 (solo per uscita) |

Qualora le richieste di uscite anticipate o di ingressi ritardati risultassero numerose, la scuola contatterà i genitori per valutare la situazione.

Le assenze per malattia di qualsiasi natura superiori a 5 giorni (punto 3 del modulo allegato 4), compresi sabato e domenica - ad esempio, quando l'assenza si effettua da giovedì a lunedì o da mercoledì a domenica - vanno sempre giustificate con autocertificazione, in cui si dichiara che il genitore ha consultato il pediatra di libera scelta.



Comunque le assenze di uno o più giorni (non riconducibili a Covid-19 – punto 1 e punto 2 del modulo allegato 4) vanno sempre giustificate compilando il modulo allegato 4.

L'autocertificazione si assolve utilizzando il **modulo allegato n. 4** debitamente compilato, che va consegnato all'insegnante di classe nel giorno di rientro del/la figlio/a dalla malattia.

Si ricorda che la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le presenti indicazioni verranno integrate con le disposizioni che le autorità competenti invieranno alle scuole in merito al contenimento della diffusione del COVID-19.

10. Vaccinazioni

Si ricorda che per ottemperare alle richieste della normativa in merito all'assolvimento dell'obbligo vaccinale è necessario consegnare in segreteria uno dei seguenti documenti:

- Libretto delle vaccinazioni,
- oppure, Attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL,
- oppure, Certificato vaccinale rilasciato dall'ASL.

11. Orario di segreteria

Si ricorda che la segreteria è aperta dalle 8 alle 16 da lunedì a mercoledì e dalle 8 alle 15.30 giovedì e venerdì.

L'accesso alla Segreteria negli orari indicati è consentito **solo ed esclusivamente su appuntamento telefonando allo 022593344 oppure inviando una mail a comprensivo.mi@preziosine.it**, nel rispetto delle norme relative al COVID-19, per evitare il sovraffollamento e consentire il distanziamento nei luoghi chiusi.

L'ufficio Amministrativo riceve su appuntamento da martedì a giovedì dalle 8 alle 16, **telefonando allo 022593344 oppure inviando una mail a amministrazione.mi@preziosine.it**

L'accesso alla Segreteria è previsto dalla porta centrale nel rispetto delle seguenti norme:

- *I visitatori prima di lasciare il proprio domicilio il giorno concordato per l'appuntamento, dovranno misurarsi la temperatura corporea; se questa risulterà uguale o superiore ai 37.5°C, dovranno disdire l'appuntamento e non recarsi presso la scuola.*
- *Tutti i visitatori devono essere muniti di **MASCHERINA FFP2/FFP3 SENZA FILTRO O CHIRURGICA**. Tali dispositivi vanno indossati per tutta la durata della visita.*
- *È obbligatorio il lavaggio delle mani con la soluzione disinfettante a disposizione all'ingresso della scuola.*
- *È tassativo il rispetto della distanza minima di sicurezza di 1 metro.*
- *Ad ogni visitatore è richiesto di registrarsi all'ingresso della scuola.*
- *Nel caso in cui il visitatore, entrato nei locali della scuola, risultasse nei giorni immediatamente successivi positivo al tampone COVID-19, egli dovrà informare tempestivamente la Scuola o la Congregazione al fine di collaborare con l'autorità sanitaria per l'individuazione di eventuali contatti stretti.*
- *È richiesto ai visitatori di seguire tutte le indicazioni e le regole, riportate nella cartellonistica predisposta negli ambienti della Scuola.*



12. Calendario Scolastico per l'anno scolastico 2021/2022

Le festività nazionali sono:

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Tutte le domeniche | |
| 1° novembre | Festa di tutti i Santi |
| 7 dicembre | Festa del Santo Patrono |
| 8 dicembre | Immacolata Concezione |
| 25 dicembre | Santo Natale |
| 26 dicembre | Santo Stefano |
| 1° gennaio | Capodanno |
| 6 gennaio | Epifania |
| 17 aprile | Pasqua |
| lunedì dopo Pasqua | Lunedì dell'Angelo |
| 25 aprile 2021 | Anniversario della Liberazione |
| 1° maggio | Festa del Lavoro |
| 2 giugno | Festa Nazionale della Repubblica |

Pertanto, a seguito della delibera della Giunta della Regione Lombardia e del Consiglio di Istituto, i periodi di interruzione delle lezioni sono in seguenti:

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1 novembre 2021 | Festa di Tutti i Santi |
| 6-7-8 dicembre 2021 | Festa di S. Ambrogio e Immacolata Concezione - Ponte |
| 23 dicembre 2021 ÷ 7 gennaio 2022 | Vacanze Natalizie |
| 3 e 4 marzo 2022 | Carnevale ambrosiano |
| 14 ÷ 19 aprile 2022 | Vacanze pasquali |
| 25 aprile 2022 | Festa della Liberazione |
| 2 e 3 giugno 2022 | Festa della Repubblica - Ponte |

La scuola primaria si concluderà **martedì 8 giugno, alle ore 14.00**

Ringraziando per l'attenzione, auguriamo a voi genitori e a tutti i bambini un buon anno scolastico.



Il preside

Matteo Foppa Pedretti



Modulo allegato 1

MODULO DI RICHIESTA DEL SERVIZIO ANNUALE DI DOPOSCUOLA "L'ARTE DEL COMPITO"

PRIMARIA - a.s. 2021-22

Da inviare a amministrazione.mi@preziosine.it

Il/la Sottoscritto/a _____

padre/madre dell'alunna/o _____

classe _____ sez. _____ della scuola PRIMARIA,

CHIEDE

Il servizio annuale di dopo-scuola

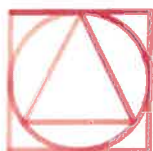
| Orario dalle 16.15 alle 18.00 | lu | ma | me | gi | ve | Importo da pagare |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|-------------------|
| 5 giorni | | | | | | € 550,00 |
| 4 giorni | | | | | | € 455,00 |
| 3 giorni | | | | | | € 360,00 |
| 2 giorni | | | | | | € 270,00 |
| 1 giorno | | | | | | € 210,00 |

scelta di pagamento:

- unica soluzione più 2 euro di bollo
- ripartita in base alle rate scelte per il pagamento della retta

Milano, _____

Firma _____



Modulo allegato 2

MODULO DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI CORSI SPORTIVI PRIMARIA Anno Scolastico 2021 – 2022

Da inviare a: amministrazione.mi@preziosine.it

Il/la Sottoscritto/a _____

padre/madre dell'alunna/o _____

classe _____ sez. _____ della scuola PRIMARIA,

CHIEDE

L'iscrizione del/la proprio/a figlio/a al seguente corso:

Minibasket **cl 1^A, 2^A, 3^A, 4^A, 5^A** **LUNEDÌ**

MINICALCIO **cl 1^A, 2^A, 3^A,** **GIOVEDÌ**

Pertanto si impegna a consegnare in amministrazione il presente modulo, unitamente alla quota di:

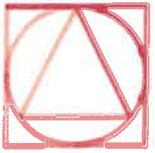
252 € (compresi 2 euro di bollo)

422 € (compresi 2 euro di bollo)

entro il 6 settembre 2021.

Milano, _____

Firma _____



Modulo allegato 3

MODULO DELEGA

PER LE PERSONE AUTORIZZATE A PRENDERSI CURA DEL/LA BAMBINO/A PRIMARIA - a.s. 2021-22

Da inviare a: comprensivo.mi@preziosine.it

Il/la Sottoscritto/a _____

padre/madre dell'alunna/o _____

classe _____ sez. _____ della scuola PRIMARIA,

DELEGA

a prendersi cura del/la proprio/a figlio/a all'uscita dalle lezioni, le seguenti persone:

| | | |
|-------------------------|--|-------------------|
| Cognome e nome | rapporto di parentela con il/la bambino/a | n. cell. |
| Cognome e nome | rapporto di parentela con il/la bambino/a | n. cell. |
| Cognome e nome | rapporto di parentela con il/la bambino/a | n. cell. |
| Cognome e nome | rapporto di parentela con il/la bambino/a | n. cell. |
| Cognome e nome | rapporto di parentela con il/la bambino/a | n. cell. |

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità delle persone delegate.

N.B.: Le copie dei documenti di identità delle persone delegate devono essere sempre fatte pervenire alla scuola in allegato al presente modulo entro i termini richiesti.

I documenti (copie dei doc di identità e modulo) devono essere inviati, scansionati in pdf e non foto, alla segreteria : comprensivo.mi@preziosine.it

In caso di modifica o aggiunta nell'elenco delle persone delegate è necessario ricompilare il presente modulo e farlo pervenire tempestivamente.

Milano, _____

Firma _____



Modulo allegato 4

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RIAMMISSIONE NELLA COMUNITÀ SCOLASTICA E ASSENZA NO COVID

PRIMARIA - a.s. 2021/2022

da inviare a: comprensivo.mi@preziosine.it

Il/la Sottoscritto/a _____

padre/madre dell'alunna/o _____

classe _____ sez. _____ della scuola PRIMARIA,

DICHIARA

che l'ASSENZA di mio figlio nei giorni dal _____ al _____

1. a seguito di valutazione del medico curante **NON È RICONDUCEBILE A COVID-19**

2. è stata causata da motivi diversi da sintomatologia suggestiva di Covid-19 (diversi almeno da uno dei seguenti sintomi: febbre superiore a 37.5° C, tosse, mal di gola, raffreddore, congiuntivite, nausea/vomito, dissenteria, ageusia, anosmia, mal di testa, dolori muscolari, dispnea)

3. per malattia di qualsiasi natura (non riconducibile a Covid-19) superiore a 5 giorni, è stato consultato il proprio medico dott.
in data e di essersi attenuto/a alle indicazioni date dal medico curante ed in base a quanto indicato nel D.g.r. 30 settembre 2004/ n. 18853 l'alunno/a può essere riammesso/a frequentare la comunità scolastica.

In fede

Milano, _____

Firma _____