



ISTITUT
COMPRESIVO
PARITARIO
PREZIOSISSIMO
SANGUE

sede
tel. Segreteria

via P. Riccardi, 5 - 20132 Milano
+39 02 2593344

web
mail

www.icpmilano.preziosine.it/
comprensivo.mi@preziosine.it
amministrazione.mi@preziosine.it
00966750150
00701370967

C.F.
P. IVA

Prot. n. 219/2021/FB (circ.4)

Milano, 3/08/2021

AVVIO ANNO SCOLASTICO 2021-2022 SCUOLA DELL'INFANZIA

Gentili Genitori,

vi comunichiamo tutte le informazioni relative all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

Troverete inoltre le indicazioni di attivazione dei servizi aggiuntivi del pre e post scuola.

Tutte le attività saranno svolte nel rispetto dei vincoli vigenti in materia di prevenzione relativamente alla attuale emergenza sanitaria.

I bambini di 4 e 5 anni già frequentanti inizieranno **lunedì 6 settembre** con il seguente orario:

lunedì 6 e martedì 7 settembre dalle 13:00 alle 15:45
da mercoledì 8 settembre dalle 9.00/9:20 (ingresso) alle 15:45 (uscita)

I nuovi iscritti inizieranno **lunedì 6 settembre** con il seguente orario:

lunedì	6 settembre	dalle ore	9.30 alle 10.30 con la presenza di un genitore
martedì	7 settembre	dalle ore	9.30 alle 10.00 con la presenza di un genitore
		dalle ore	10.00 alle 11.00 solo bimbi
mercoledì	8 settembre	dalle ore	9.30 alle 11.00 solo bimbi
da giovedì 9 al 14 settembre		dalle ore	9.30 alle 12.30 con pranzo
da mercoledì 15 settembre		a discrezione dell'insegnante,	secondo le esigenze del bambino

Si prega di rispettare gli orari d'ingresso a scuola: ripetuti ritardi ingiustificati risultano di disturbo alle attività delle classi.



1. Entrata e uscita da scuola

L'entrata e l'uscita da scuola sarà sempre da via Celentano
L'uscita sarà scaglionata secondo disposizioni dell'insegnante.

Tutte le attività didattiche, compreso l'utilizzo di tutti gli spazi comuni, saranno svolte nel rispetto di tutti i vincoli normativi e dei principi ispiratori espressi nel documento Registro Ufficiale del Ministero dell'Istruzione – Avvio dell'anno scolastico 2021/22 – n. 1107 del 22/07/2021 e Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verb.34).

*Il testo fornisce **indicazioni organizzative** affinché si possa garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia in presenza, assicurando sia i consueti tempi di erogazione, sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze.*

*Particolare attenzione viene data al benessere delle bambine e dei bambini: ci saranno **sezioni stabili** organizzati in modo da essere identificabili, con l'individuazione per ciascuna sezione del personale educatore, docente e collaboratore, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.*

*L'**organizzazione degli spazi** prevede aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. In particolare, dovrà essere valorizzato l'uso degli spazi esterni e di tutti gli spazi disponibili che potranno essere "riconvertiti" per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.*

Si prevedono anche momenti di formazione/informazione specifica del personale.

Attenzione ai momenti dedicati all'**accoglienza**. **Ad accompagnare i bambini potrà essere un solo genitore**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina.

Il genitore potrà accedere solo allo spazio spogliatoio, non potrà entrare negli spazi della scuola, affidando il bambino ad una educatrice che lo accompagnerà in sezione.

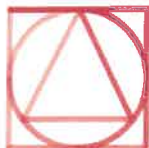
Bambini e personale non dovranno avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre 37.5°C, non dovranno essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni né a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- **Se durante il giorno rileveremo la febbre ad un bambino, questo sarà isolato con un adulto in attesa dei genitori che dovranno seguire le indicazioni del pediatra**
(queste sono le indicazioni che abbiamo per ora, se dovessero cambiare vi faremo sapere)
- **I bambini saranno spesso invitati a lavarsi correttamente le mani con il sapone ed eventuale detergente.**
- **Non sarà più necessario portare bavaglino e asciugamano che saranno sostituiti dalla carta.**

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche.

Gli spazi e i giochi saranno sanificati al termine della giornata in modo da permettere al gruppo di poter ricominciare il giorno successivo in piena tranquillità.

Il pranzo sarà servito nella mensa solita sempre divisi in sezioni con le dovute distanze.



Il pre scuola funzionerà regolarmente mentre per il post scuola sarà necessario capire quante sono le richieste per poterlo mettere in funzione.

2. Delega persone autorizzate a ritirare il bambino/a

La comunicazione relativa alle persone delegate ad accompagnare e prendere all'uscita il/la proprio/a figlio/a, va effettuata annualmente all'inizio di ogni anno scolastico.

Non sono più valide quelle dell'anno precedente.

Tutti i genitori interessati sono pregati di compilare il **modulo allegato n. 1** e inviarlo, unitamente alla copia del documento di identità della persona incaricata, via mail comprensivo.mi@preziosine.it, oppure consegnare la documentazione completa agli insegnanti di classe.

Si raccomanda di non inviare via mail le foto dei documenti ma scansionarli perfetti.

Se nel corso dell'anno scolastico si dovessero verificare cambiamenti, si prega di comunicarli tempestivamente agli insegnanti di classe o in segreteria, compilando il modulo allegato n. 1 corredato con la fotocopia dei documenti di identità della nuova persona incaricata.

In caso di ritiro anticipato del/la figlio/a, i genitori dovranno preventivamente avvertire l'insegnante di classe, venire a prelevare personalmente il bambino (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne) presentandosi alla portineria dell'ingresso principale di Via P. Riccardi e apporre la firma sul registro delle uscite anticipate depositato in portineria.

3. Assenze per malattia

In caso di assenze prolungate si prega di informare tempestivamente l'insegnante di classe.

Le assenze per malattia di qualsiasi natura superiori a 5 giorni (punto 3 del modulo allegato n. 2), compresi sabato e domenica - ad esempio, quando l'assenza si effettua da giovedì a lunedì o da mercoledì a domenica - vanno sempre giustificate con autocertificazione, in cui si dichiara che il genitore ha consultato il pediatra di libera scelta.

Comunque le assenze di uno o più giorni (non riconducibili a Covid-19 – punto 1 o punto 2 del modulo allegato n. 2) vanno sempre giustificate compilando il modulo allegato n. 2.

L'autocertificazione si assolve utilizzando il **modulo allegato n. 2** debitamente compilato, che va consegnato all'insegnante di classe nel giorno di rientro del/la figlio/a dalla malattia.

Si ricorda che la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le presenti indicazioni verranno integrate con le disposizioni che le autorità competenti invieranno alle scuole in merito al contenimento della diffusione del COVID-19.

4. Servizio annuale di PRE SCUOLA (ed eventuale POST SCUOLA)

1. Servizi di Pre e Post Scuola (all. 3)

In relazione a motivi di assistenza prima e dopo l'orario delle attività educative e didattiche, i servizi di pre e post scuola sono effettuati a richiesta dei genitori secondo le seguenti modalità:

- **servizio annuale di pre-scuola:**

- da lunedì a venerdì dalle ore 7.45 alle ore 9.00: € 350,00 annuali;
- da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 9.00: € 200,00 annuali;



- servizio annuale di post-scuola
sarà effettuato solo in base al raggiungimento di un numero minimo di richieste
- dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17.30 : € 450,00 annuali;

Pagamento in un'unica soluzione oppure ripartito in base alle rate scelte per il pagamento della retta.

Non sarà più possibile usufruire del pre e post scuola in modo occasionale.

È possibile usufruire del servizio di **pre e post scuola a partire da un minimo di tre giorni** la settimana.

pre scuola tre giorni	dalle ore 7:45 alle ore 9:00	€ 250,00 annuali
	dalle ore 8:15 alle ore 9:00	€ 160,00 annuali

pre scuola quattro giorni	dalle ore 7:45 alle ore 9:00	€ 300,00 annuali
	dalle ore 8:15 alle ore 9:00	€ 180,00 annuali

post scuola tre giorni	€ 350,00 annuali
-------------------------------	------------------

post scuola quattro giorni	€ 400,00 annuali
-----------------------------------	------------------

Le richieste di pre e post scuola con un numero di giorni inferiore a cinque devono indicare nel modulo allegato n. 3 in quali giorni si intende usufruire del servizio.

Il servizio annuale di post scuola sarà attivato se si raggiungerà il numero di almeno 10 iscritti.

I genitori interessati sono pregati di compilare il **modulo allegato 3** da consegnare in ufficio amministrativo o inviare via mail al seguente indirizzo: amministrazione.mi@preziosine.it.

Si riceveranno iscrizioni fino al 30 settembre.

5. Invio moduli e pagamenti

L'invio dei moduli deve avvenire con modalità telematica.

Si prega di prestare attenzione agli indirizzi di riferimento tenendo conto che **i moduli che prevedono un pagamento** vanno inviati alla seguente mail amministrazione.mi@preziosine.it; mentre **tutti gli altri moduli** si devono inviare a comprensivo.mi@preziosine.it

Tutti i pagamenti effettuati con bonifico bancario sul c/c IT17E0306909465100000009022 specificando la causale del versamento (NOME E COGNOME DELL'ALUNNO e ATTIVITA' SCELTA).

6. Vaccinazioni

Si ricorda che per ottemperare alle richieste della normativa in merito all'assolvimento dell'obbligo vaccinale è necessario consegnare in segreteria uno dei seguenti documenti:

- Libretto delle vaccinazioni,
- oppure, Attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL,
- oppure, Certificato vaccinale rilasciato dall'ASL.



7. Orario segreteria

Si ricorda che la segreteria è aperta dalle 8 alle 16 da lunedì a mercoledì e dalle 8 alle 15.30 giovedì e venerdì.

L'accesso alla Segreteria negli orari indicati è consentito **solo ed esclusivamente su appuntamento telefonando allo 022593344 oppure inviando una mail a comprensivo.mi@preziosine.it** nel rispetto delle norme relative al COVID-19, per evitare il sovraffollamento e consentire il distanziamento nei luoghi chiusi.

L'ufficio Amministrativo riceve su appuntamento da martedì a giovedì dalle 8 alle 16 **telefonando allo 022593344 oppure inviando una mail a amministrazione.mi@preziosine.it**

L'accesso alla Segreteria è previsto dalla porta centrale nel rispetto delle seguenti norme:

- I visitatori prima di lasciare il proprio domicilio il giorno concordato per l'appuntamento, dovranno misurarsi la temperatura corporea; se questa risulterà uguale o superiore ai 37.5°C, dovranno cancellare l'appuntamento e non recarsi presso la scuola.
- Tutti i visitatori devono essere muniti di **MASCHERINA FFP2/FFP3 SENZA FILTRO O CHIRURGICA**. Tali dispositivi vanno indossati per tutta la durata della visita.
- È obbligatorio il lavaggio delle mani con la soluzione disinfettante a disposizione all'ingresso della scuola.
- È tassativo il rispetto della distanza minima di sicurezza di 1 metro.
- Ad ogni visitatore è richiesto di registrarsi all'ingresso della scuola.
- Nel caso in cui il visitatore, entrato nei locali della scuola, risultasse nei giorni immediatamente successivi positivo al tampone COVID-19, egli dovrà informare tempestivamente la Scuola o la Congregazione al fine di collaborare con l'autorità sanitaria per l'individuazione di eventuali contatti stretti.
- È richiesto ai visitatori di seguire tutte le indicazioni e le regole, riportate nella cartellonistica predisposta negli ambienti della Scuola.

8. CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

Le festività nazionali sono:

Tutte le domeniche	
1° novembre	Festa di tutti i Santi
7 dicembre	Festa del Santo Patrono
8 dicembre	Immacolata Concezione
25 dicembre	Santo Natale
26 dicembre	Santo Stefano
1° gennaio	Capodanno
6 gennaio	Epifania
17 aprile	Pasqua
lunedì dopo Pasqua	Lunedì dell'Angelo
25 aprile 2021	Anniversario della Liberazione
1° maggio	Festa del Lavoro
2 giugno	Festa Nazionale della Repubblica



**ISTITUTO
COMPRESIVO
PARITARIO
PREZIOSISSIMO
SANGUE**

sede
tel. Segreteria

Via P. Riccardi, 5 - 20132 Milano
+39 02 2593344

web
mail
c.f.
p.IVA

www.icpmilano.preziosine.it/
comprensivo.mi@preziosine.it
amministrazione.mi@preziosine.it
00966750150
00701370967

Pertanto, a seguito della delibera della Giunta della Regione Lombardia e del Consiglio di Istituto, i periodi di interruzione delle lezioni sono in seguenti:

1 novembre 2021	Festa di Tutti i Santi
6-7-8 dicembre 2021	Festa di S. Ambrogio e Immacolata Concezione - Ponte
23 dicembre 2021 ÷ 7 gennaio 2022	Vacanze Natalizie
3 e 4 marzo 2022	Carnevale ambrosiano
14 ÷ 19 aprile 2022	Vacanze pasquali
25 aprile 2022	Festa della Liberazione
2 e 3 giugno 2022	Festa della Repubblica – Ponte

La scuola dell'infanzia si concluderà **GIOVEDÌ 30 giugno**

Ringraziando per l'attenzione, auguriamo a voi genitori e a tutti i bambini un buon anno scolastico.



La coordinatrice della scuola dell'Infanzia
sr. Marina Elli

Marina Elli



ISTITUT
COMPRENSIVO
PARITARIO
PREZIOSISSIMO
SANGUE

sede
tel. Segreteria

via P. Riccardi, 5 - 20132 Milano
+39. 02.2593344

web
mail

www.icpmilano.preziosine.it/
comprensivo.mi@preziosine.it
amministrazione.mi@preziosine.it
00966750150
00701370967

c.f.
p. IVA

Modulo allegato 1

MODULO DELEGA

PER LE PERSONE AUTORIZZATE A PRENDERSI CURA DEL/LA BAMBINO/A INFANZIA - a.s. 2021-22

Il/la Sottoscritto/a _____

padre/madre dell'alunna/o _____

classe _____ della scuola dell'INFANZIA,

DELEGA

a prendersi cura del/la proprio/a figlio/a all'uscita dalle attività le seguenti persone:

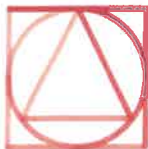
..... Cognome e nome	..... rapporto di parentela con il/la bambino/a	..... n. cell.
..... Cognome e nome	..... rapporto di parentela con il/la bambino/a	..... n. cell.
..... Cognome e nome	..... rapporto di parentela con il/la bambino/a	..... n. cell.
..... Cognome e nome	..... rapporto di parentela con il/la bambino/a	..... n. cell.
..... Cognome e nome	..... rapporto di parentela con il/la bambino/a	..... n. cell.

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità delle persone delegate.

Milano, _____ Firma _____

N.B.: non è possibile inoltrare via mail FOTO dei documenti di identità, questi dovranno essere SCANSIONATI fronte retro su unico foglio, allegati alla presente delega ed inviati via mail a

comprensivo.mi@preziosine.it



Modulo allegato 2

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RIAMMISSIONE NELLA COMUNITÀ SCOLASTICA E ASSENZA NO COVID-19 INFANZIA - a.s. 2021-2022

Il/la Sottoscritto/a _____

padre/madre dell'alunna/o _____

classe _____ della scuola dell'INFANZIA

DICHIARA

che l'ASSENZA di mio figlio nei giorni dal _____ al _____

1. a seguito di valutazione del medico curante **NON È RICONDUCEBILE A COVID-19**
2. è stata causata da motivi diversi da sintomatologia suggestiva di Covid-19 (diversi almeno da uno dei seguenti sintomi: febbre superiore a 37.5° C, tosse, mal di gola, raffreddore, congiuntivite, nausea/vomito, dissenteria, ageusia, anosmia, mal di testa, dolori muscolari, dispnea)
3. per malattia di qualsiasi natura (non riconducibile a Covid-19) superiore a 5 giorni, è stato consultato il proprio medico dott.
in data e di essersi attenuto/a alle indicazioni date dal medico curante ed in base a quanto indicato nel D.g.r. 30 settembre 2004/ n. 18853 l'alunno/a può essere riammesso/a frequentare la comunità scolastica.

In fede

Milano, _____

Firma _____

Inviare il presente modulo via mail a: comprensivo.mi@preziosine.it



Modulo allegato 3

MODULO DI RICHIESTA DEL SERVIZIO ANNUALE DI PRE E POST SCUOLA INFANZIA - a.s. 2021-22

Il/la Sottoscritto/a _____

padre/madre dell'alunna/o _____

classe _____ della scuola dell'INFANZIA,

CHIEDE

Il servizio annuale di pre-scuola

Orario entrata	lu	ma	me	gi	ve
dalle 7:45 alle ore 9:00					
Dalle 8:15 alle ore 9:00					

Il servizio annuale di post-scuola

Orario uscita	lu	ma	me	gi	ve
dalle 16:00 alle ore 17:30					

I servizi annuali di pre e post-scuola

Pre e post scuola	lu	ma	me	gi	ve
7:45-9:00 e 16:00-17:30					

importo totale:€ _____

scelta di pagamento:

unica soluzione

ripartito in base alle rate scelte per il pagamento della retta

N.B. Il servizio annuale di post scuola sarà attivato se si raggiungerà il numero di 10 iscritti.

Milano, _____

Firma _____

Inviare il presente modulo via mail a: amministrazione.mi@preziosine.it